|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Процедура оформления документов на разрешение въезда иностранных граждан в город Норильск в город Дудинка** | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** | **Примечание** |
| 1. | Общие положения | В соответствии с пунктом 4 Перечня территорий РФ с регламентированным посещением для иностранных граждан, утвержденного, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.1992 № 470 «Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан» (далее – Постановление) территория Красноярского края в границах оз. Половинное - Казанцево - Мессояха - Мадуйка - оз. Дюпкун (за исключением портов Дудинка, Игарка и судового хода по реке Енисей) отнесена к территориям с регламентированным посещением для иностранных граждан. |  |
| 2. | Орган, оформляющий разрешение на въезд иностранного гражданин | Решение о согласовании въезда иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск принимает отдел ФСБ России в городе Норильске Управления по Красноярскому краю по ходатайству принимающих организаций, зарегистрированной на территории г. Норильска.  Документы необходимо предоставить ***нарочно*** в территориальный отдел УФСБ России по Красноярскому краю по адресу: 50 лет октября, д. 5 а, 1 этаж. О готовности разрешения можно узнать по телефону дежурной части ФСБ по городу Норильску – 8 (3919) 427303. | Срок согласования – до 30 календарных дней (как правило не менее 15). |
| 3. | Требования, предъявляемые к пакету документов, направляемых в отдел УФСБ по Красноярскому краю в городе Норильске | В составе заявления на оформление разрешения на въезд ***каждого*** иностранного гражданина подаются:   1. Письмо на начальника отдела в г. Норильске УФСБ России по Красноярскому краю Шаруева С.В. (образец прилагается)**\***; 2. Копия паспорта Заявителя; 3. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; 4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, приглашающего иностранного гражданина; 5. Копия визы/иного документа.   **\***К письму на начальника отдела в г. Норильске УФСБ России по Красноярскому краю на каждого иностранного гражданина прилагаются следующие документы:   * копия паспорта, перевод паспорта, программа посещения, копия визы или иного разрешительного документа ФИО. | ***Документы направляются в распечатанном и электронном виде (на жестком носителе)*** |
| 4. | Обязанности принимающей организации | Обеспечение организации:   * встречи вышеуказанных иностранных граждан в пункте въезда в город Норильск, город Дудинка; * регистрации вышеуказанных иностранных граждан в ОВМ ОМВД России по г. Норильску (в случае обстоятельств непреодолимой силы и вынужденного присутствия иностранных граждан на территории ограниченного въезда на период более 30 календарных дней); * проживания в гостиницах (в каютах лайнера) и медицинское обслуживание прибывшим иностранным гражданам; * выезда иностранных граждан с территории с регламентированным посещением по окончании срока пребывания, предусмотренного законодательством Российской Федерации. | ***Согласно закона принимающая организация и Заявитель это одно и тоже лицо*** |